



Notar Dr. Georg Alexander Puplick
Notarin Beate Puplick

NOTARE

Kronenburgallee 1 • 44141 Dortmund
Telefon: 0231/9095-0 • Fax: 0231/9095-100
notare@puplick-partner.de • www.puplick-partner.de

VORBEREITUNGSBOGEN FÜR VORSTANDSWECHSEL EINES EINGETRAGENEN VEREINS

1. DATEN DER AUSSCHEIDENDEN VORSTANDSMITGLIEDER

| | Vorstandsmitglied |
|---|--------------------------|
| Name | |
| Vorname | |
| Art des Vorstandes (Kassenwart; 1. Vorsitzender 2. Vorsitzender etc.) | |

| | Vorstandsmitglied |
|---|--------------------------|
| Name | |
| Vorname | |
| Art des Vorstandes (Kassenwart; 1. Vorsitzender 2. Vorsitzender etc.) | |

| | Vorstandsmitglied |
|---|--------------------------|
| Name | |
| Vorname | |
| Art des Vorstandes (Kassenwart; 1. Vorsitzender 2. Vorsitzender etc.) | |

| | Vorstandsmitglied |
|---|--------------------------|
| Name | |
| Vorname | |
| Art des Vorstandes (Kassenwart; 1. Vorsitzender 2. Vorsitzender etc.) | |



Notar Dr. Georg Alexander Puplick
Notarin Beate Puplick

NOTARE

Kronenburgallee 1 • 44141 Dortmund
Telefon: 0231/9095-0 • Fax: 0231/9095-100
notare@puplick-partner.de • www.puplick-partner.de

2. DATEN DER NEUEN VORSTANDSMITGLIEDER

| | Vorstandsmitglied |
|---|--------------------------|
| Name | |
| Vorname | |
| Geburtsdatum | |
| Anschrift | |
| Art des Vorstandes (Kassenwart; 1. Vorsitzender 2. Vorsitzender etc.) | |

| | Vorstandsmitglied |
|---|--------------------------|
| Name | |
| Vorname | |
| Geburtsdatum | |
| Anschrift | |
| Art des Vorstandes (Kassenwart; 1. Vorsitzender 2. Vorsitzender etc.) | |

| | Vorstandsmitglied |
|---|--------------------------|
| Name | |
| Vorname | |
| Geburtsdatum | |
| Anschrift | |
| Art des Vorstandes (Kassenwart; 1. Vorsitzender 2. Vorsitzender etc.) | |



Notar Dr. Georg Alexander Puplick
Notarin Beate Puplick

NOTARE

Kronenburgallee 1 • 44141 Dortmund
Telefon: 0231/9095-0 • Fax: 0231/9095-100
notare@puplick-partner.de • www.puplick-partner.de

3. EINZUREICHENDE UNTERLAGEN

Einladung zur (außer-)ordentlichen Mitgliederversammlung nebst Tagesordnung

Niederschrift über die (außer-)ordentliche Mitgliederversammlung

Ein Muster hierzu befindet sich auf der Homepage. Bei der Niederschrift ist darauf zu achten, dass die Wahl der neuen Vorstandsmitglieder angenommen wurde und sich die Vorstandsbezeichnungen (z.B. Kassenwart) je Vorstandsmitglied nicht geändert haben. Eine anwesende Person kann als Leiter/in der Mitgliederversammlung ernannt werden.

Anwesenheitsliste/Namenszeichnung und Unterschriften aller Anwesenden

Ausweiskopien der neuen Vorstandsmitglieder

4. AUFTRAG AN DEN NOTAR

Über die Kosten gem. § 19 GNotKG wurden wir belehrt. Uns/mir ist bekannt, dass bereits der Entwurfsauftrag Kosten bei dem jeweiligen Notar verursacht.

Hiermit beauftrage/n ich/wir den/die

Notar Dr. Alexander Puplick

Notarin Beate Puplick

einen Entwurf zu erstellen und beurkunden zu lassen.

Sonstiges/Bemerkungen:

_____, den _____. _____. _____

Unterschrift

Unterschrift