



**Notar Dr. Georg Alexander Puplick**  
**Notarin Beate Puplick**

**NOTARE**

Kronenburgallee 1 • 44141 Dortmund  
Telefon: 0231/9095-0 • Fax: 0231/9095-100  
notare@puplick-partner.de • www.puplick-partner.de

## **VORBEREITUNGSBOGEN FÜR VORSTANDSWECHSEL EINES EINGETRAGENEN VEREINS**

### **1. DATEN DER AUSSCHIEDENDEN VORSTANDSMITGLIEDER**

	<b>Vorstandsmitglied</b>
Name	
Vorname	
Art des Vorstandes (Kassenwart; 1. Vorsitzender 2. Vorsitzender etc.)	

	<b>Vorstandsmitglied</b>
Name	
Vorname	
Art des Vorstandes (Kassenwart; 1. Vorsitzender 2. Vorsitzender etc.)	

	<b>Vorstandsmitglied</b>
Name	
Vorname	
Art des Vorstandes (Kassenwart; 1. Vorsitzender 2. Vorsitzender etc.)	

	<b>Vorstandsmitglied</b>
Name	
Vorname	
Art des Vorstandes (Kassenwart; 1. Vorsitzender 2. Vorsitzender etc.)	



**Notar Dr. Georg Alexander Puplick**  
**Notarin Beate Puplick**

**NOTARE**

Kronenburgallee 1 • 44141 Dortmund  
Telefon: 0231/9095-0 • Fax: 0231/9095-100  
notare@puplick-partner.de • www.puplick-partner.de

## 2. DATEN DER NEUEN VORSTANDSMITGLIEDER

	<b>Vorstandsmitglied</b>
Name	
Vorname	
Geburtsdatum	
Anschrift	
Art des Vorstandes (Kassenwart; 1. Vorsitzender 2. Vorsitzender etc.)	

	<b>Vorstandsmitglied</b>
Name	
Vorname	
Geburtsdatum	
Anschrift	
Art des Vorstandes (Kassenwart; 1. Vorsitzender 2. Vorsitzender etc.)	

	<b>Vorstandsmitglied</b>
Name	
Vorname	
Geburtsdatum	
Anschrift	
Art des Vorstandes (Kassenwart; 1. Vorsitzender 2. Vorsitzender etc.)	



**Notar Dr. Georg Alexander Puplick**  
**Notarin Beate Puplick**

**NOTARE**

Kronenburgallee 1 • 44141 Dortmund  
Telefon: 0231/9095-0 • Fax: 0231/9095-100  
notare@puplick-partner.de • www.puplick-partner.de

### **3. EINZUREICHENDE UNTERLAGEN**

Einladung zur (außer-)ordentlichen Mitgliederversammlung nebst Tagesordnung ☐

Niederschrift über die (außer-)ordentliche Mitgliederversammlung ☐

*Ein Muster hierzu befindet sich auf der Homepage. Bei der Niederschrift ist darauf zu achten, dass die Wahl der neuen Vorstandsmitglieder angenommen wurde und sich die Vorstandsbezeichnungen (z.B. Kassenwart) je Vorstandsmitglied nicht geändert haben. Eine anwesende Person kann als Leiter/in der Mitgliederversammlung ernannt werden.*

Anwesenheitsliste/Namenszeichnung und Unterschriften aller Anwesenden ☐

Ausweiskopien der neuen Vorstandsmitglieder ☐

### **4. AUFTRAG AN DEN NOTAR**

Über die Kosten gem. § 19 GNotKG wurden wir belehrt. Uns/mir ist bekannt, dass bereits der Entwurfsauftrag Kosten bei dem jeweiligen Notar verursacht.

Hiermit beauftrage/n ich/wir den/die

☐ Notar Dr. Alexander Puplick

☐ Notarin Beate Puplick

☐ einen Entwurf zu erstellen und beurkunden zu lassen.

☐ Sonstiges/Bemerkungen:

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Unterschrift