



Notar Dr. Georg Alexander Puplick
Notarin Beate Puplick
NOTARE

Kronenburgallee 1 • 44141 Dortmund
Telefon: 0231/9095-0 • Fax: 0231/9095-100
notare@puplick-partner.de • www.puplick-partner.de

VORBEREITUNGSBOGEN FÜR SATZUNGSÄNDERUNG EINES EINGETRAGENEN VEREINS

1. DATEN DES VEREINS

	Verein
Name	
Vereinsregister-Nr.	
Anschrift des Vereins	

2. SATZUNGSÄNDERUNG

	Checkliste Satzungsänderung
Inhaltsänderungen der Satzung	<input type="checkbox"/> Inhalt und neuer Wortlaut klar dargestellt <input type="checkbox"/> Anlage zur Tagesordnung und in der Einladung an alle Mitglieder
Beschluss über die Satzungsänderung	<input type="checkbox"/> Ja Stimmen aufgeführt <input type="checkbox"/> Nein Stimmen aufgeführt <input type="checkbox"/> Enthaltungen aufgeführt <input type="checkbox"/> ¾ Mehrheit der anwesenden Mitglieder hat für Ja gestimmt
Niederschrift	<input type="checkbox"/> Tagesordnung <input type="checkbox"/> Ergebnis der Abstimmung <input type="checkbox"/> neu formulierte Satzung
Neue Satzung	<input type="checkbox"/> Versand / Aushang der neuen Satzung für alle Mitglieder ersichtlich



Notar Dr. Georg Alexander Puplick
Notarin Beate Puplick

NOTARE

Kronenburgallee 1 • 44141 Dortmund
Telefon: 0231/9095-0 • Fax: 0231/9095-100
notare@puplick-partner.de • www.puplick-partner.de

3. EINZUREICHENDE UNTERLAGEN

Einladung zur (außer-)ordentlichen Mitgliederversammlung

nebst Tagesordnung und Anlagen

☐

Niederschrift über die (außer-)ordentliche Mitgliederversammlung

☐

Anwesenheitsliste der (außer-)ordentlichen Mitgliederversammlung

☐

4. AUFTRAG AN DEN NOTAR

Über die Kosten gem. § 19 GNotKG wurden wir belehrt. Uns/mir ist bekannt, dass bereits der Entwurfsauftrag Kosten bei dem jeweiligen Notar verursacht.

Hiermit beauftrage/n ich/wir den/die

☐ Notar Dr. Alexander Puplick

☐ Notarin Beate Puplick

☐ einen Entwurf zu erstellen und beurkunden zu lassen.

☐ Sonstiges/Bemerkungen:

_____, den _____. _____. _____

Unterschrift

Unterschrift